

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
протокол от 05.11.2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
от 06.11.2018г. № 72 -о/д
Заведующей Детским садом №16
А.Ш.Львова



Положение «О Совете Учреждения»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 16 «Тополек»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О Совете Учреждения» (далее - Положение) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 16 «Тополек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании»;
- постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом.

1.2 Совет Учреждения является выборным представительным общественным органом.

1.3 Цель деятельности Совета Учреждения:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в Учреждении;

2. Компетенции Совета Учреждения.

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана и программы развития Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего и отдельных работников Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
 - выполнение всех функций Общего собрания коллектива Учреждения между ее заседаниями;
 - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - рассмотрение вопросов социальной защиты воспитанников и персонала.
- 2.2. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, в случае, если Совет Учреждения не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.
- 2.3. Полномочия Совета Учреждения определяются Положением и Уставом.
- 2.4. Совет Учреждения, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность должностных лиц Учреждения, а также в воспитательно-образовательную и методическую деятельность Учреждения.

3. Состав Совета Учреждения.

- 3.1 Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения в составе не менее 9 членов:
- три члена Совета – от педагогического коллектива Учреждения;
 - три члена Совета – от трудового коллектива Учреждения;
 - четыре члена Совета – от родительской общественности Учреждения.
- 3.2. Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности, как представитель Администрации.
- 3.3. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Организация работы Совета Учреждения.

- 4.1. Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета.
- 4.2. На первом заседании Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.3. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 2 лет.
- 4.4. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 4.5. Решение Совета Учреждения будут считаться, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 4.6. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, в случае, если Совет Учреждения не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.
- 4.7. Заседание Совета Учреждения происходят не реже двух раз в год.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. На Совете Учреждения ведется протокол. Протокол Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Совета Учреждения указываются:
- место и время его проведения;
 - присутствующие на Совете Учреждения;
 - повестка дня Совета Учреждения;
 - ход обсуждения вопросов;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения;
- принятые решения.

5.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются в печатном виде в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов Совета Учреждения ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

5.5. Книга протоколов Совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение принимается на Совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующей Учреждением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании. Изменения в Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим Законодательством и его Уставом

Положение принято Педагогическим советом и утверждено приказом заведующей
№ 720/2 от «06» 11 2018 г.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.